INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0995. 2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: DIEGO ALEJANDRO CASTAÑO RUBIO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0995. 2024.

Cuota tres:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Brindé apoyo diseñando los planes y estrategias de intervención en los para llevar a cabo en los diferentes corregimientos y dar cumplimiento a lo establecido para esta vigencia.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Apoyé desarrollando actividades que le permitieron captar población beneficiaria en las cuencas norte, sur, y centro para cumplir con lo requerido en el marco del proyecto para este periodo.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

- Brindé apoyo consolidando la información de la población beneficiaria en los diferentes corregimientos a intervenir con las actividades ofertadas por el programa para esta vigencia.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Brindé apoyo realizando y presentando oportunamente la consolidación de los informes, técnicos, estadísticos requeridos por el proyecto en este periodo.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Apoyé desplazándose a los diferentes escenarios deportivos en los diferentes corregimientos con el fin de socializar la oferta de actividades del programa para este periodo.

-

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en el equipo logístico que hizo parte de la actividad trasmisión de la final de la copa América en el bulevar del rio..

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo resolviendo inquietudes sobre la cobertura del programa para los adultos mayores en los diferentes corregimientos de Cali.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo con el cumplimiento de las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como, asistencia a las diferentes, mesas de trabajo, elaboración y consolidación de formatos y demás documentación requerida.

-

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento."

- Brindé apoyo desarrollando actividades que me permitieron fomentar la actividad física como parte fundamental en las actividades diarias de los beneficiarios del programa activamente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:https://drive.google.com/drive/folders/10I8ob7U5g2rfw9l6_R6doFO5DyEgckgA

Diego A. Castaño R.

DIEGO ALEJANDRO CASTAÑO RUBIO

CEDULA 1.144.181.295